



ТОКТОМ

14.04.2006-ж

№ 1

Бакай-Ата айылы

Айыл чарба мамлекеттик фондунун жерлеринин баштапкы баасын бекитүү жөнүндө

Бакай-Ата айыл аймагындагы айыл чарба мамлекеттик фондунун жерлеринин баштапкы бааларын бекитүү жөнүндө Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн орун басары А.Каналбековдун маалыматын угуп талкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамы жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2007-жылдын 22-июнундагы №243 токтому менен бекитилген «Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү шарттары жана тартиби тууралуу» типтүү жобонун 21-пунктун жетекчиликке алып, депутаттардын Бакай-Ата айыл аймагынын айылдык Кенешинин IX чакырылышынын 4-кезектеги сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. Бакай-Ата айыл аймагынын аймагында жайгашкан кайра бөлүштүрүү фондунун жер тилкелеринин ижаралык укугун берүү боюнча аукциондордо колдонулуучу баштапкы баалар төмөнкүдөй өлчөмдө бекитилсин. (1 гектар үчүн):

№	Айылы	Контур №	Лот №	Аянты (га)	Аукциондун баштапкы баасы (сом)	Атымы 10% (сом)
1	Мин-Булак	622 (54-массив)	1-лот	2,0	10000	1000
			2-лот	2,0	10000	1000
			3-лот	2,0	10000	1000
			4-лот	2,0	10000	1000
		487 (каналдын алды)	5-лот	2,0	10000	1000
		9 (комплекс)	6-лот	2,59	12950	1295
2	Бакай-Ата Чоң-Альп	306 контур	7-лот	1,0	5000	500
		305	9-лот	1,60	8000	800
			10-лот	1,40	7000	700

			11-лот	2,0	10000	1000
			12-лот	2,0	10000	1000
			13-лот	2,0	10000	1000
			14-лот	2,0	10000	1000
			15-лот	2,0	10000	1000
			16	1,8	9000	900
			17	2,0	10000	1000
			18	1,0	5000	500
	Бакай-Ата	703-контур	19-лот	4,0	20000	2000
			20-лот	1,20	6000	600
			21-лот	2,12	10600	1060
	Бакай-Ата	720-контур	22-лот	3,0	15000	1500
			23-лот	3,5	17500	1750
			24-лот	1,67	8350	835
			25-лот	2,0	10000	1000
			26-лот	3,6	18000	1800
			27-лот	2,0	10000	1000
			28-лот	1,08	5400	540
	Бакай-Ата	673	29-лот	3,0	15000	1500
			30-лот	0,77	3850	385
			31-лот	2,0	10000	1000
			32-лот	1,56	7800	780
	Бакай-Ата	318-контур	33-лот	2,0	10000	1000
			34-лот	2,0	10000	1000
			35-лот	1,0	5000	500
			36-лот	1,0	5000	500
Жалпысы				68,89		

2. Бекитилген баштапкы баалар кайра бөлүштүрүү фондунун жер тилкелерин ижарага берүү боюнча аукциондорду уюштурууда жана өткөрүүдө милдеттүү түрдө колдонулсун.
3. Ушул токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын жана Талас облустук юстиция башкармалыгына ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн жөнөтүлсүн.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Бакай-Ата аял өкмөтүнүн башчысынын орун басары А.Каналбековго жүктөлсүн.

Торага:



Б. Джакыбалиев



ТОКТОМ

14.04.206-ж

№ 2

Бакай-Ата айылы

“Хельветас Свисс Интеркооперейшен” ассоциациясы тарабынан гранттык негизде келген акча каражатын Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн 2026-жылдын бюджетине киргизүүгө макулдук берүү жөнүндө

Бакай-Ата айыл аймагында жергиликтүү кызмат көрсөтүүлөрдү жакшыртуу жана жамааттардын потенциалын өнүктүрүү максатында “Хельветас Свисс Интеркооперейшен” ассоциациясы тарабынан берилүүчү гранттык каражатты пайдалануу маселесин карап жана талкуулап, депутаттардын Бакай-Ата айылдык Кеңешинин IX чакырылышынын 4-кезектеги сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. “Хельветас Свисс Интеркооперейшен” ассоциациясы тарабынан гранттык негизде бөлүнгөн 3000000 (үч миллион) сом жана 51500 (элүү бир миң беш жүз) сом акча каражатты Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн киреше бөлүгүнө максаттуу трансфер катары кириштөөгө уруксат берилсин.
2. Бакай-Ата айыл аймагындагы жергиликтүү жамааттардын потенциалын өнүктүрүү боюнча семинар, тренинг жана иш-чараларды өткөрүүгө 51500 (элүү бир миң беш жүз) сом акча каражаты каралсын.
3. Тазалык жана экология тармагындагы кызмат көрсөтүүнү жакшыртуу максатында таштанды чыгаруучу машина сатып алууга 3 000 000 (үч миллион) сом бөлүнсүн.
4. Бакай-Ата айыл өкмөтү жана “Хельветас Свисс Интеркооперейшен” ассоциациясы ортосунда түзүлгөн гранттык келишимдин негизинде, келип түшкөн акча каражаттарын максаттуу пайдалануу жагы Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн ФЭБ А. Тазабековага милдеттендирилсин.
5. Айыл өкмөтүнүн 2026-жылга кабыл алынган бюджетинин кириш, чыгыш бөлүмдөрүнө өзгөртүүлөрдү киргизүү жагы Кыргыз Республикасынын финансы министрлигинин Бакай-Ата райондук башкармалыгынан суралсын.
6. Ушул токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын жана Талас облустук юстиция башкармалыгына ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн жөнөтүлсүн.
7. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн башчысы И. Жакшимбетовго жүктөлсүн.

Торуга:



Б. Джакыбалиев



ТОКТОМ

14.04.2016-ж

№ 3

Бакай-Ата айылы

Бакай-Ата айыл аймагындагы жарандардын демилгелерин колдоо максатында жергиликтүү бюджеттен өздүк салым бөлүп берүү жөнүндө

Жергиликтүү жамааттардын социалдык-экономикалык өнүгүүсүн камсыз кылуу, жарандардын демилгелерин колдоо, алардын жергиликтүү маселелерди чечүүгө катышуусун жогорулатуу максатында Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн бюджетинен өздүк салым бөлүп берүү боюнча маселени карап талкуулап, Бакай-Ата айыл аймагынын айылдык Кеңешинин IX чакырылышынын 4-кезектеги сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. Бакай-Ата айыл аймагындагы жарандардын демилгелерин колдоо үчүн жергиликтүү бюджеттен акча каражаты каралсын.
2. Бөлүнгөн каражат төмөнкү багыттар боюнча пайдаланылсын:
 - социалдык инфраструктураны жакшыртуу;
 - калктын жашоо шартын жакшыртууга багытталган долбоорлорду ишке ашыруу.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Бакай-Ата айылдык кеңешинин социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн башчысы И. Жакшымбетовго жүктөлсүн.

Торогош



Б. Дзакыбаев



ТОКТОМ

14.04.206-ж

№ 4

Бакай-Ата айылы

Элеттик аялдардын менталдык ден-соолугуна кам көрүү жана зордук-зомбулукту алдын алуу жөнүндө

Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн аймагындагы элеттик аялдардын менталдык аялдардын ден-соолугуна соолугуна кам көрүү жана зордук-зомбулукту алдын алуу жөнүндө жобонун долбоорун бекитүү боюнча Бакай-Ата айыл аймагынын аялдар кеңешинин төрайымы А.Дүйшенованын маалыматын жана Бакай-Ата айылды кеңешинин социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиянын корутундусун караталкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 39-беренесинин жетекчиликке алып, Бакай-Ата айыл аймагынын айылдык Кеңешинин IX чакырылышынын 4-кезектеги сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАГ:

- 1.Элеттик аялдардын менталдык ден-соолугуна кам көрүү максатында Жобо тиркемеге ылайык бекитилсин.
- 2.Элеттик аялдардын күнүнө карата иш-чаралар Бакай-Ата айылдык аймагында 2026-2030-жылдар ичинде Жобого ылайык карата өткөрүлсүн.
- 3.Жылына бир жолу Бакай-Ата айылдык кеңешине отчет берилсин.
- 4.Ушул токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын жана Талас облустук юстиция банкармалыгына ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн жөнөтүлсүн.
- 5.Бул токтомдун аткарылышын контролдоо Бакай-Ата айылдык Кеңешинин социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиясына жана Бакай-Ата айылдык аймагынын аялдар кеңешине жүктөлсүн.

Торуга:



Б. Джакыбалиев

Элегтик аялдардын менталдык ден-соолугуна кам көрүү жана аларга карата зордук-зомбулукту алдын алуу жөнүндө ЖОБО

I. Жалпы жоболор

1. Бул жобо 2026- 2030-ж.ж. карата Бакай-Ата айылдык аймагында жашаган аялдардын менталдык ден-соолугун коргоо жана аларга карата зордук-зомбулуктун алдын алуу боюнча иш-чараларды жөнгө салууну аныктайт.
2. Жобо Кыргыз Республикасынын төмөнкү ченемдик укуктук актыларына ылайык иштелип чыкты:
 - Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө Мыйзамына.
 - КР Өкмөтүнүн 2015-жылдын 15-июнундагы №363 токтомуна ылайык.

II. Негизги түшүнүктөр

4. Менталдык ден-соолук – адамдын психологиялык жана эмоционалдык туруктуулугу.
- 5.Зордук-зомбулук – физикалык, психологиялык, экономикалык же сексуалдык басым көрсөтүү.

III. Жобонун негизги максаттары жана милдеттери

6. Негизги максаттары:
 - Элегтик аялдардын психологиялык жана эмоционалдык абалын жакшыртуу
 - Зордук-зомбулуктун бардык түрлөрүнүн алдын алуу
 - Коомдо гендердик теңчиликтин жана коопсуздукту камсыз кылуу
- 7.Негизги милдеттери:
 - Психологиялык жардам көрсөтүү системасын түзүү
 - Аялдарга карата зордук-зомбулук фактыларын аныктоо жана алдын алуу
 - Маалыматтык-түшүндүрүү иштерин жүргүзүү
 - Коомчулуктун катышуусун күчөтүү

IV. Айылдык кеңештин ыйгарым укуктары

8. Айылдык кеңеш төмөнкү укуктарга ээ:
 - Жергиликтүү бюджеттен каражат бөлүү
 - Бакай-Ата айылдык кеңешинин жыйынында жобонуну аткарылышы жылына кеминде эки жолу каралат.

V. Иш-чаралар

Төмөнкү иш-чаралар жүзөгө ашырылат:

9. Айыл өкмөтү төмөнкү иш-чараларды аткарат:
 - жыл аралыгында элегтик аялдарды психологдор менен жолугушууларды уюштурат;

- семинарлар, тренингдер жана маалыматтык компанияларды уюштурат;
- элеттик аялдар үчүн йога, фитнес, ыр, бий, кол өнөрчүлүк ийримдерин уюштурууга көмөктөшөт;
- 18-июнь «Элеттик аялдар» күнүнө карата масштабдуу иш-чара уюштурат.

VI. Иш тартиби

10. Бул багыттагы иштер:

психологдор менен жолугушуу, менталдык ден-соолукка кам көрүү боюнча мастер-класстар, тренингдер ар бир квартал сайын мүмкүнчүлүккө жараша өткөрүлсүн.

11. Айыл өкмөтүнүн социалдык адистерин аялдар кеңеши жана коомчулук менен бирге иш алып барат.

12. Иш-чараларды каржылоо жергиликтүү бюджеттин эсебинен же демоорчулор тарабынан ишке ашат.

VII. Корутунду жоболор

13. Бул Жобого өзгөрүүлөр жана толуктоолор Бакай-Ата айылдык кеңешинин чечими менен киргизилет.

14. Жобо Бакай-Ата айылдык кеңешинин чечими менен бекитилет жана расмий жарыяланган күндөн баштап күчүнө кирет.



ТОКТОМ

14.04.2016-ж

№ 5

Бакай-Ата айылы

Жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишине биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүү тартиби жөнүндө ЖОБО ну бекитүү тууралуу

Жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишине биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүү тартиби жөнүндө ЖОБО ну бекитүү тууралуу Бакай-Ата айыл аймагынын аялдар кеңешинин төрайымы А. Дуйшенованын маалыматын угуп жана талкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34-беренесинин 3-п. жетекчиликке алып, Бакай-Ата айыл аймагынын айылдык Кеңешинин IX чакырылышынын 4-кезектеги сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. Жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишине биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүү тартиби жөнүндө ЖОБО (тиркемеге ылайык) бекитилсин.
2. Бекитилген ЖОБОНун талаптарын аткаруу Бакай-Ата айыл өкмөтүнө социалдык маселелер боюнча жетектөөчү адиси Л. Керимбаевага милдеттендирилсин.
3. Мониторинг жана баалоо жүргүзүүнүн жыйынтыктары боюнча маалыматтар белгиленген тартипте, ар бир кварталдын жыйынтыгы менен айылдык кеңешке сунушталсын.
4. Ушул токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын жана Талас облустук юстиция башкармалыгына ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн жөнөтүлсүн.
5. Ушул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө Бакай-Ата айылдык кеңешинин социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.

Торлага:



Б. Джакыбалиев



**Жарандарды жана алардын бирикмелерин тартуу менен жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча Бакай-Ата айыл аймагынын Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн ишине биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүү жөнүндө
ЖОБО**

1. Жалпы жоболор

1. Ушул жобо “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына, “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана жергиликтүү жамааттын Типтүү уставына ылайык иштелип чыгып, жарандарды жана алардын бирикмелерин тартуу менен жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча Бакай-Ата айыл аймагынын Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн ишине биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүүнүн укуктук негиздерин жана жалпы типтүү шарттарын аныктайт.

2. Биргелешкен мониторинг жана баалоо дегенде биргелешкен мониторинг жана баалоо тобу мониторинг жана баалоо (мындан ары – МжБ) объекттеринин ишинин жыйынтыктарынын жетинкендиктери жөнүндө маалыматтарды чогултуу жана талдоо процессин түшүнүш керек.

Бакай-Ата айыл аймагынын Бакай-Ата айыл өкмөтү биргелешкен мониторингдин жана баалоонун (мындан ары – БМжБ) уюштуруучулары болуп саналат.

БМжБны Бакай-Ата айылдык кеңештин чечими менен түзүлгөн, жарандарды, алардын бирикмелеринин өкүлдөрүн жана ЖӨБ органдарынын өкүлдөрүн камтыган топ жүргүзөт.

БМжБ маалыматтык-телекоммуникациялык системаларды жана технологияларды, анын ичинде социалдык тармактарды пайдалануу менен ачык жүргүзүлөт.

3. Бакай-Ата айыл аймагынын Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн ишине мониторинг жүргүзүү – бул ЖӨБ органдары уюштурган, жарандарды жана алардын бирикмелерин тартуу менен жүргүзүлүүчү мониторинг жана баалоо объекттеринин ишине системалуу байкоо жүргүзүү. ЖӨБ органдарынын ишин баалоо – бул ЖӨБ органдары уюштурган, жарандарды жана алардын бирикмелерин тартуу менен жүргүзүлүүчү мониторинг жана баалоо объекттеринин ишинин жыйынтыктарын туруктуу негизде баалоо.

2. Биргелешкен мониторинг жана баалоонун максаттары жана милдеттери

4. Жергиликтүү жамааттардын катышуусу менен жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча маалыматтарды системалуу негизде чогултуунун жана талдоонун негизинде ЖӨБ органдарынын натыйжалуу жүйөлүү башкаруучулук чечимдерди кабыл алуусуна көмөктөшүү БМжБнын максаты болуп саналат.

5. БМжБнын милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүдө ЖӨБ органдарынын, кызмат көрсөтүүчүлөрдүн ж.б. ишинин ачыктыгын жана айкындыгын камсыз кылуу;

- жарандардын жергиликтүү өз алдынча башкарууга катышуу укуктарынын ишке ашырылышын камсыз кылуу;
- жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө карата жарандардын жана алардын бирикмелеринин коомдук пикиринин, сунуштарынын жана сунуштамаларынын эсепке алынышын камсыз кылуу;
- ЖӨБ органдарын санааттуу, калыс, туура мониторингдик маалымат менен төмөнкүлөр аркылуу камсыз кылуу: социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын, биргелешкен иш-аракеттердин пландарын жана гендердик саясатты, айылдык аймактын, шаардын башка программалык документтерин (мындан ары – өнүктүрүү программалары жана пландары) ишке ашырууда иш жүзүндө пайдаланылуучу убактылуу жана материалдык (анын ичинде финансылык) ресурстарды аныктоо, талдоо жана баалоо; аныкталган четтөөлөрдү жоюу боюнча чараларды аякка ары аныктоо жана ишке ашыруу, өнүктүрүү программаларын жана пландарын ишке ашыруу ыргагын көзөмөлдөө; ЖӨБ органдарына иштин кемчиликти, мониторинг жана баалоо объекттеринин ишине калктын канааттанбагандыгы жөнүндө маалымдоо, ошол кемчиликтерди четтетүү боюнча сунуштарды жиберүү; аныкталган кемчиликтерди четтетүү жана аларды жакшыртуу боюнча сунуштар боюнча БМЖБнын жыйынтыктары боюнча сунуштамаларды даярдоо.
- жарандарды БМЖБ тобунун ишине тартуу аркылуу ЖӨБ органдарынын иш жөнүндө калкка маалымдоону жогорулатуу.

3. Биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүүдөгү негизги принциптер жана талаптар

6. БМЖБнын негизги принциптери болуп төмөнкүлөр саналат:

- адамдын жана жарандын укуктары менен мыйзамдуу кызыкчылыктарына артыкчылык берүү, басмырдоонун ар кандай түрүнө жол бербөө;
- ЖӨБ органдарынын ишинин ак ниеттүүлүк презумпциясы;
- БМЖБ тобунун ыктыярдуулугу жана ишинин мыйзамдуулугу, объективдүүлүгү, калыстыгы жана ак ниеттүүлүгү;
- коомдук талкуунун жана БМЖБнын жыйынтыктарынын ачыкайкындыгы;
- БМЖБ тобунун ишинин жыйынтыгы боюнча даярдалган жыйынтыктоочу документтерди ЖӨБ органдары тарабынан кароонун милдеттүүлүгү жана БМЖБ тобунун сунуштарын, сунуштамаларын жана тыянактарын эсепке алуу;
- БМЖБ жүргүзүүнүн бүтүндүгү жана ыкчамдыгы;
- мониторинг жана баалоо объекттеринин ишине, алардын конкурстук комиссияларынын ишине кийлигишпөө.

7. БМЖБ жүргүзүү процессине коюлган негизги талаптар:

- бантапкы маалымат калыс жана жетиштүү болууга тийиш;
 - маалыматтын коомчулукка ошолчак таратылышы керек;
 - мониторинг жана баалоонун жыйынтыктары туруктуу негизде салыштырылып турушун камсыз кылуу зарыл;
 - баалоонун зарыл жана жетиштүү критерийлеринин минималдуу санын тандаш керек;
 - мониторингдин жүрүшүндө алынган маалыматтын купуялуулугун Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сактоо зарыл;
- БМЖБ объекттеринин мыйзамдуу ишине тоскоолдуктарды түзүүгө жол берилбеш керек.

4. Биргелешкен мониторинг жана баалоонун предмети жана объектиери

8. Жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө багытталган, анын ичинде төмөнкүлөрдү камтыган объектиердин ишенин процесси жана жыйынтыктары БМжБнын предмети болуп саналат:

- айылдык аймакты өнүктүрүү программаларынын жана пландарынын ишке ашырылышы;
- жергиликтүү жана республикалык бюджеттердин каражаттарынан, эл аралык жана башка донордук уюмдардан, демөөрчүлөрдөн жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен тыюу салынбаган башка булактардан каржылануучу жергиликтүү демилгелердин, долбоорлордун, программалардын ишке ашырылышы;
- жергиликтүү бюджеттердин каражаттарынын эсебинен мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашырууда товарлардын жеткирилишин, кызмат көрсөтүүлөрдүн жана жумуштардын, ошондой эле консультанциялык кызмат көрсөтүүлөрдүн аткарылышы;
- кызмат көрсөтүүлөрдүн сапаты (ичүүчү суу, жайыттар ж.б.) жана алардын стандарттары.

9. БМжБнын объектиери болуп төмөнкүлөр саналат:

- Бакай-Ата айыл өкмөтү;
- муниципалдык инканалар жана мекемелер;
- жергиликтүү бюджеттердин каражаттарынын эсебинен мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашырууда жеткирүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар;
- тиешелүү аймактын жергиликтүү жамаатынын турмуш тиричилигин камсыз кылууга тиешелүү кызматтарды көрсөтүүчү коомдук уюмдар жана бирикмелер.

5. Биргелешкен мониторинг жана баалоо объектиеринин милдеттери

10. БМжБнын объектиери төмөнкүлөргө милдеттүү:

- мамлекеттик жаныруун сырды түзгөн маалыматтарды, жеке маалыматтар жөнүндө дайындарды жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен жеткиликтүүлүгү чектелген маалыматтарды камтыган маалыматтарды кошпогондо, маалымат алуу жөнүндө мыйзамдарга ылайык, БМжБ тобуна өз иши жөнүндө маалымат берүүгө;
- аларга жиберилген суроо-талаптарды Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жана мөөнөттөрдө кароого;
- аныкталган боштуктарды жана кемчиликтердин четтетүү боюнча сунуштарды талкуулоо жана чараларды иштеп чыгуу үчүн жергиликтүү кеңештин депутаты жиберген биргелешкен мониторинг жана баалоо актыларын (мындан ары – БМжБ Актылары) кароого;
- БМжБнын Актысын кароо боюнча Бакай-Ата айылдык кеңештин депутатынын суроо-талабын, суроосун же кайрылуусун алган учурдан тартып 10 жумушчу күндөн кечиктирбестен, кемчиликтердин себептери жөнүндө жана кырдаалды оңдоо боюнча пландантырылып жаткан чаралар жөнүндө жоопту БМжБ тобуна көчүрмөсү менен бирге Бакай-Ата айылдык кеңештин депутаттарына берүүгө.

11. ЖӨБдүн аткаруучу органы жергиликтүү бюджеттердин каражаттарынын эсебинен мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашыруунун алкагында келишимдик милдеттенмелерди ишке ашырууда БМжБнын каралып чыккан Актылары боюнча жеткирүүчүлөрдүн (подрядчылардын) жана консультанттардын маалыматтарын эске алат.

6. Биргелешкен мониторинг жана баалоону уюштуруу

12. БМжБнын максаттарына жетип, милдеттерин аткаруусун камсыз кылуу үчүн жергиликтүү кеңеш БМжБ тобун түзөт. БМжБ топторунун ишин жүзөгө ашыруу тартиби ушул Жобо менен аныкталат.

13. БМжБ тобу мүчөлөрүнүн – 5тен 15ке чейин, тиешелүү жергиликтүү жамааттын мүчөлөрү болуп саналган. 18 жашка толгон Кыргыз Республикасынын жарандарынап турат.

БМжБ тобунун курамына ушул Жобого ылайык сунушталган жана шайланган адамдар кирет.

13.1. БМжБ тобу төмөнкү курамда түзүлөт:

1) БМжБ тобунун курамынын төрттөн бир бөлүгүнөн кем эмес – жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын муниципалдык кызматчылары;

2) БМжБ тобунун курамынын төрттөн бир бөлүгүнөн кем эмес – жергиликтүү кеңештин депутаттары;

3) курамынын кеминде жарымы (же 2/1) – жарандардын жана алардын бирликмелеринин кызыкчылыгын көздөгөн жарандар.

БМжБ тобунун курамына коюлган коңумча милдеттүү талаптар: 1) бир жыныстагы адамдар БМжБ тобунун курамынын 70 пайыздан ашыгын түзбөшү керек;

2) БМжБ тобунун мүчөлөрү ушул Жобонун 6-бөлүмүнө ылайык БМжБ тобунун курамында ишти жүзөгө ашырууга, мониторинг жана баалоо предметине байланышкан кызыкчылыктардын кагылышуусуна жол бербөөгө тийиш.

БМжБ тобун түзүүдө айылдык аймактын бардык калктуу конуштарынын жергиликтүү жамаатынын мүчөлөрүнүн өкүлдүрүтүн беке алуу зарыл.

Жергиликтүү кеңештин төрагасы жана айыл өкмөтүнүн башчысы БМжБ тобунун курамына кире алышпайт.

15. БМжБ тобунун ыйгарым укуктары түзүлгөн учурдан тартып бир жылга чейин күчүндө болот.

16. БМжБ тобунун биринчи жыйыны топ түзүлгөн күндөн тартып 10 жумушчу күндөн кечиктирилбестен өткөрүлүшү керек.

БМжБ тобунун биринчи жыйынын өткөргөнгө чейин үч жумушчу күндөн кечиктирбестен ЖӨБдун аткаруучу органы БМжБ тобу түзүлгөнү жөнүндө маалыматты (БМжБ тобун түзүү жөнүндө жергиликтүү кеңештин токтому, курамын, БМжБ тобунун биринчи жыйыны өтчү жерин жана убактысын ж.б.) ЖӨБ органдарынын расмий сайтына жарыялайт жана (же) баары көрө алган жерлерге (такталарга, стенддерге) жайгаштырат.

17. ЖӨБдун аткаруучу органынын жетекчиси БМжБ тобун түзүү жолжобосу баштаптан күндөн тартып 15 жумушчу күндөн кечиктирбестен муниципалдык кызматчылардын ичинен БМжБ тобунун курамына талапкерлерди дайындайт жана жергиликтүү кеңешке талапкерлердин тизмесин жөнөтөт.

Жарандардын жана алардын бирликмелеринин кызыкчылыгын сүрөгөн БМжБ тобунун мүчөлөрүнүн курамына талапкерлерди шайлоо жергиликтүү жамааттын чогулушунда жүргүзүлөт. Добуш берүүнүн жыйынтыктары боюнча жыйындын катышуучуларынын добуштарынын көп санын алган жарандар БМжБ тобунун мүчөлөрүнүн курамына талапкерлер болуп эсептелет. БМжБ тобунун курамына талапкерлер боюнча добуш берүүнүн жыйынтыктары протокол менен таризделет жана жергиликтүү кеңешке жиберилет.

БМжБ тобунун курамына талапкерлерди көрсөтүү үчүн ЖӨБ органдары зарыл болгон уюштуруу шарттарын түзүшөт (маалыматтык өнөктүктү уюштурат, чакыруу жөнөтөт, өтүнмөлөрдү кабыл алат, добуш берүү жолу менен тандоо жол-жобосун уюштурат жана башка шарттар).

18. Жергиликтүү кеңеш БМжБ тобун түзүп, анын курамына жергиликтүү кеңештин депутаттарын кошуу жөнүндө токтомду кабыл алат.
19. БМжБ тобунун төрагасы жарандардын жана алардын бирикмелеринин кызыкчылыгын сүрөгөн БМжБ тобунун мүчөлөрүнүн ичинен ачык добуш берүү менен БМжБ тобунун мүчөлөрү тарабынан шайланат.
20. БМжБ тобунун мүчөсү анын курамынан чыгып кеткен учурда, БМжБ тобунун жаны мүчөсүн шайлоо ушул Жобонун ушул бөлүмүнүн жолжоболору боюнча жүзөгө ашырылат.

7. Кызыкчылыктардын кагылышуусу

21. Кызыкчылыктардын кагылышуусу – БМжБ тобунун мүчөсүнүн жеке кызыкчылыгы же болбосо БМжБ тобунун мүчөсүнө тийгизген таасири (басымы) анын БМжБ тобунун мүчөсү катары өзүнүн ыйгарым укуктарын талаптагыдай аткаруусуна таасир эткен же таасир этиши мүмкүн болгон кырдаал.
22. БМжБ тобунун мүчөсүндө кызыкчылыктардын кагылышуусуна алып келген же алып келиши мүмкүн болгон жеке кызыкчылык пайда болгон учурда, же болбосо БМжБ тобунун мүчөсүнө өз ыйгарым укуктарын жүзөгө ашыруусуна байланыштуу таасир (басым) көрсөтүлүшү ыктымал кырдаал пайда болгондо, топтун мүчөсү бул жөнүндө кыска мөөнөттө БМжБ тобунун төрагасына маалымдоого милдеттүү. Жергиликтүү кеңештин төрагасы кызыкчылыктардын кагылышы болгондугу жөнүндө маалыматты алган учурда, кызыкчылыктардын кагылышы келип чыккан предмет боюнча мониторинг жана баалоо процессинен БМжБ тобунун мүчөсүн убактылуу четтетүүгө тийиш.

8. БМжБ тобунун ишин уюштуруучулук-техникалык жактан камсыз кылуу

23. БМжБ тобунун ишин уюштуруучулук-техникалык жактан камсыз кылууну ЖОБдун аткаруучу органы жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен жүзөгө ашырат. БМжБ тобу өз ишинде зарыл шарттар менен камсыз болууга тийиш (БМжБнын объекттерин жайгашкан жерге жетип алышы, жыйындарды өткөрүү үчүн бөлмө, керектүү кенсе товарлары, документтерди даярдап, мониторинг жана баалоонун жыйынтыктарын иштетүү үчүн кенсе жабдуулары жана башка шарттар).
- ЖОБдун аткаруучу органы БМжБ тобунун мүчөлөрүн колдоо максатында жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен моралдык жактан шыктандыруу чараларын (грамоталарды, алкыштарды ж.б.) колдонууга укуктуу.
- ЖОБдун аткаруучу органы БМжБнын максаттары, БМжБ тобунун ролу жана ыйгарым укуктары жөнүндө БМжБнын объекттеринин жана жергиликтүү жамааттын арасында маалымдоону жана түшүндүрүү иштерин камсыз кылат.
24. БМжБ тобунун жыйындары, коомдук талкууларга катышуу (жыйындар, чогулуштар, коомдук угуулар, жеринде текшерүү, фокус-топтор, документтер менен иштөө, онлайн сурамжылоо, маскениүү, маалымат такталарында, ЖОБдун социалдык тармактарында, мессенжерлерде маалыматтар менен таанышуу) БМжБ тобунун ишинин негизги формалары болуп саналат.
25. БМжБ тобунун жыйындары БМжБ тобунун иш планына (мындан ары – Иш планы) ылайык, бирок кварталына бир жолудан кем эмес, ошондой эле зарылдыгына жараша өткөрүлүп турат.
- Эгерде жыйынга БМжБ тобунун мүчөлөрүнүн жалпы санынын жарымынан кем эмеси катышса, ал укуктуу деп эсептелет.

26. БМжБ тобунун төрагасы (торайымы) топтун ишин жетектеп, уюштураг. ЖӨБ органдары, юридикалык жана жеке жактар менен мамилелерде топтун атынан чыгат, иш кагаздарын жүргүзүүнүн уюштурулушу, ошондой эле жыл сайын өтчү жыйындарда жана башка иш-чараларда БМжБ тобунун ишинин жыйынтыктарын даярдоо жана презентациялоо үчүн жоопкерчилик тартат. БМжБ тобунун төрагасы БМжБ жүргүзүүнүн жүрүшүндө пайдаланган документтердин (анкеталар, тизмелер, сүрөттөр ж.б.), ошондой эле БМжБнын жыйынтыктарын чагылдырган документтердин (актылар, отчеттор ж.б.) сакталышына камсыз кылат.

27. Алдына коюлган милдеттерди аткаруу үчүн БМжБ тобу:

- социалдык-экономикалык өнүктүрүү планына жараша БМжБ тобунун иш-чараларынын жылдык планынын долбоорун иштеп чыгат;
- ЖӨБдүн аткаруучу органына Иш планы жөнүндө маалымдайт. Иш планы ЖӨБдүн аткаруучу органы менен талкуулангандан кийин зарыл болгон учурда өзгөртүүлөрдү жана голуктоолорду киргизет. ЖӨБдүн аткаруучу органы анын компетенциясына кирген маселелер боюнча БМжБ боюнча иш-чараларды Иш планына кошуу боюнча сунуштарды киргизүүгө укуктуу;
- ЖӨБдүн аткаруучу органы менен талкууланган Иш планын жергиликтүү кеңештин бекитүүсүнө берет;
- мониторинг жана баалоо планына ылайык БМжБнын конкреттүү объектисине биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзөт;
- товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жана/же ишке ашырылып жаткан долбоорлордон, демилгелерден түшкөн пайданы түздөнтүз алуучулар менен, анын ичинде жерине баруу менен сурамжылоолорду (анкеталоону), фокус-группорду, маектешүүлөрдү жүргүзөт;
- БМжБ процессинде даярдалган, БМжБ объекттеринен алынган документтерге (анкеталар, графиктер, отчеттор, каттоо журналдары, катышуучулардын тизмеси ж.б.) талдоо жүргүзөт;
- иш-чараларга (жамааттардын муктаждыктарын биргелешин аныктоого (ЖМБА), коомдук угууларга, чогулуштарга, курултайларга ж.б.) байкоочулар катары катышат;
- өнүктүрүү программаларын жана пландарын (демилгелерди, долбоорлорду, программаларды ж.б.) ишке ашырууга байланышкан иш-чараларга байкоочулар катары катышат;
- БМжБнын жүрүшүндө аныкталган көйгөйлөр жөнүндө жергиликтүү кеңешке, БМжБ объекттерине жана жергиликтүү жамаатка өз убагында маалымдайт;
- БМжБнын жыйынтыктары боюнча жергиликтүү кеңешке отчет берет;
- жергиликтүү жамаатка БМжБ объекттерине биргелешкен мониторингдин жана баалоонун жыйынтыктары жөнүндө жылдык жыйынды отчет берет.

28. БМжБ объекттеринде көйгөйлөрдүн пайда болушун, программалардын жана өнүктүрүү пландарынын пландалган параметрлеринен (көрсөткүчтөрүнөн/индикаторлорунан ж.б.) четтеп кетүүнүн алдын алуу, кызмат көрсөтүүлөрдү уюштурууну камсыз кылуу максатында БМжБ тобу төмөнкүлөргө укуктуу:

- мамлекеттик сырды түзгөн маалыматтарды, жеке дайындар жөнүндө маалыматтарды жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен чектелген маалыматтарды камтыган маалыматтарды кошпогондо, БМжБ объекттеринен зарыл болгон маалыматтарды сурагууга;
- өнүктүрүү программаларын жана пландарын ишке ашыруунун статусун баалоо, жүргүзүлгөн иш-чаралардын өнүктүрүү программаларына жана пландарына, ошондой эле

мониторинг жана баалоо планына, жергиликтүү жамааттын Уставынын талаптарына шайкештигін баалоо үчүн тиешелүү объектилерге барууга, визуалдык кароолорду жүргүзүүгө, өлчөөлөрдү жасоого жана мониторингдин башка ыкмалары менен аспаптарын пайдаланууга;

- БМЖБ объектилеринин ишине, ошондой эле өнүктүрүү программаларына жана пландарына, алардын аткарылышына жарандардын (жергиликтүү жамааттын ар кандай катмарларынын жана социалдык топторунун) жана алардын бирикмелеринин мамилелерин аныктоо үчүн коомдук пикир менен таанышууга;

- өнүктүрүү программалары жана пландары, долбоорлор, демилгелер аткарылбаганда же талаптагыдай эмес аткарылганда, товарлар, кызмат көрсөтүүлөр, жумуштар, консультациялык кызмат көрсөтүүлөр сапатыыз берилген же өз убагында берилбеген фактылары табылган учурда БМЖБ актысын түзүүгө;

- ЖОБ органдарынын ачык-айкындуулук деңгээлин, бюджеттик ачык-айкындуулуктун муниципалдык индексин, муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатын аларды жүргүзүү методикасын аныктаган типтүү жоболорго ылайык жеткирилгенине баалоо жүргүзүүгө;

- БМЖБ өткөрүүгө жарандарды жана алардын бирикмелерин, илимий, эксперттик уюмдарды, көз карандысыз эксперттерди, жалпыга маалымдоо каражаттарын ж.б. тартууга;

9. Биргелешкен мониторинг жана баалоонун жыйынтыктары жөнүндө документтер

29. БМЖБ тобу иш-чаралардын Иш планына ылайык жүргүзгөн текшерүүлөрдүн жыйынтыгы боюнча тиешелүү документтер түзүлөт. Алар: БМЖБ Актысы жана жыйынды отчет.

30. БМЖБ Актысы БМЖБ өткөрүү фактысын ырастаган документ болуп саналат. БМЖБ Актысында төмөнкүдөй милдеттүү маалыматтар камтылат:

- өткөрүүнүн максаты;
- предмети жана объектин;
- өткөрүлгөн жер;
- өткөрүлгөн мөөнөтү;
- жыйынтыктарынын сүрөттөлүшү, анын ичинде: аныкталган фактылар, мониторинг жана баалоонун жыйынтыктары (анкеталоо, изилдөөлөр, фокус-топтор, коомдук пикирди сурамжылоо ж.б.);
- жыйынтыктар боюнча сунуштар
- Актыга тиркемелер (протоколдор, сүрөттөр, видео материалдар ж.б.).

БМЖБ Актысынын мисалы ушул Жобого 2-тиркемеде берилди.

БМЖБ Актысына иш-чараны өткөрүүгө катышкан БМЖБ тобунун бардык мүчөлөрү кол коет.

31. Жыйынды отчет Иш планына ылайык жыл ичинде БМЖБнын алкагында өткөрүлгөн иш-чаралар жөнүндө кыскача маалыматты камтыган документ болуп саналат. Жыйынды отчетто БМЖБнын жыйынтыктары жөнүндө жалпыланган маалымат, ЖӨБ органдарына берилген актылар, актыларга жана сунуштамаларга жооп катары БМЖБнын объектилеринин иш-аракеттери жөнүндө маалымат, ошондой эле БМЖБ боюнча жүргүзүлгөн иш-чаралардын жыйынтыктары камтылат.

32. БМЖБ тобу БМЖБ Актысын Бакай-Ата айылдык кеңешке жиберет. БМЖБ Актысын жергиликтүү кеңеште каттагандан кийин топтун курамына кирген жергиликтүү кеңештин депутаттарынын бири БМЖБ объектинде БМЖБ Актысын тиркөө менен депутаттык суроо-талапты, суроолорду же кайрылууну жиберет, аларга жоопторду БМЖБнын объектин мыйзамдарда белгиленген тартыште берүүгө тийиш.

Эгерде ЖӨБдүн аткаруучу органы БМжБ Актысы түзүлгөн БМжБнын объектиси болуп саналбаса, анда көрсөтүлгөн депутаттык суроо-талаптын, суроонун же БМжБ Актысын кароо жөнүндө кайрылуунун көчүрмөсү жана Акт ЖӨБдүн аткаруучу органына жиберилет.

Ушунд Жобонун ушунд пунктуна жана 11-пунктуна ылайык БМжБ Актысын БМжБ объектилерин милдеттүү түрдө кароого тийиш.

33. БМжБнын жыйынтыктарына жараша жергиликтүү кеңеш БМжБ тобунун сунуштамаларын аткаруу боюнча ЖӨБдүн аткаруучу органынын жетекчисинин отчетун угуу үчүн жергиликтүү кеңештин кезексиз сессиясын чакырууга же коомдук талкууну (чогулушту, коомдук угууларды, курултайды ж.б.) өткөрүү демилгесин көтөрүүгө укуктуу.

34. БМжБ тобунун ишинин жыйынтыктары жөнүндө жыйынды отчет БМжБ тобунун төрагасынын жетекчилиги алдында топтун мүчөлөрүнүн жигердүү катышуусу менен даярдалат. БМжБ тобунун төрагасы (БМжБ тобунун төрагасында мүмкүнчүлүк болбогон учурда, топтун төрагасы аныктаган топтун мүчөсү) ЖӨБдүн аткаруучу органынын өнүктүрүү программаларынын жана пландарынын аткарылышы жөнүндө отчетту жыл сапый эл алдында берүү учурунда жергиликтүү жамаат үчүн отчеттун презентациясын өткөрөт. БМжБнын жыйынтыктары боюнча даярдалган жыйынды отчет ЖӨБ органдарынын расмий сайттарында жарыяланат жана (же) эл көп көрчү жерлерде (такталарда, стенддерде) жайгаштырылат.

БМжБ тобунун ишинин жыйынтыктары жөнүндө жыйынды отчет БМжБ тобунун жыйынында кабыл алынат жана ага ыйгарым укуктуу болуп саналган, жыйынга катышкан БМжБ тобунун бардык мүчөлөрү, анын ичинде электрондук кол тамганы колдонуу менен кол коюшат.



ТОКТОМ

14.04.2026.

№ 6

Бакай-Ата айылы

Бакай-Ата айыл аймагынын “Ардактуу атуулу” наамын ыйгаруу жөнүндө

Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 27-беренесине, 34-беренесине ылайык, ошондой эле Бакай-Ата айыл аймагынын “Ардактуу атуулу” наамын ыйгаруу тартиби жөнүндө жобосунун негизинде, Бакай-Ата айыл аймагынын социалдык-экономикалык өнүгүшүнө кошкон олуттуу салымы, коомдук иштерге активдүү катышкандыгы, көп жылдык үзүрлүү эмгеги жана жергиликтүү калк арасында жогорку абройго ээ экендиги эске алынуу менен Бакай-Ата айыл аймагынын айылдык Кеңешинин IX чакырылышынын 4-кезектеги сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. Момбеков Сагынбек Джаманкуловичке Бакай-Ата айыл аймагынын “Ардактуу атуулу” наамы ыйгарылсын.
2. Белгиленген үлгүдөгү күбөлүк жана төш белгиси салтанаттуу түрдө тапшырылсын.
3. Ушул токтомду ишке ашыруу Бакай-Ата айыл өкмөтү тарабынан камсыз кылынсын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөөнү Бакай-Ата айылдык кеңешинин социалдык маселелер боюнча комиссиясына жүктөлсүн.

Тороба:



Б. Джакыбалиев



ТОКТОМ

14.04.2026.

№ 7

Бакай-Ата айылы

Бакай-Ата айылындагы №24-контурдагы 0,10 га жер участогун трансформациялоого (категориясын которууга) макулдук берүү жөнүндө

Бакай-Ата айылындагы №24- контурдагы 0.10 га жер участогун трансформациялоого (категориясын которууга) макулдук берүү боюнча Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн башчысы И. Жакшимбетовдун маалыматын угуп талкуулап, Кыргыз Республикасынын Жер кодексин жана “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамын жетекчиликке алып, депутаттардын Бакай-Ата айыл аймагынын айылдык Кеңешинин IX чакырылышынын 4-кезектеги сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. Бакай-Ата айыл аймагынын Бакай-Ата айылында жайгашкан, №24- контурдагы жазпы аянты 0.10 га түзгөн «Айыл чарба багытындагы» жер участогун «өнөр жай» категориясына которууга (трансформациялоого) макулдук берилсин.
2. Аталган жер аянтын которуу (трансформациялоо) жагы Бакай-Ата райондук мамлекеттик администрациясынан суралсын.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Бакай-Ата айыл өкмөтүнүн башчысы И. Жакшимбетовго жүктөлсүн.

Торлага:



Б. Джакыбадиев